

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN XIN PHÉP NGHỈ DẠY
(Đối với CB-GV)

Kính gửi: - Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng
- Trưởng phòng Đào tạo
- Trưởng đơn vị

Tôi tên là*Nguyễn Anh Tấn*.....

Chức vụ (chức danh):.....*Giảng viên*..... thuộc Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng thành phố Hồ Chí Minh.

Tôi làm đơn này kính mong Hiệu trưởng, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng đơn vị cho phép tôi được nghỉ từ ngày*21/11/15*..... đến ngày.....*21/11/2015*.....

Lý do:*Giữ quyết việc gia đình*.....

Kế hoạch nhờ đồng nghiệp dạy thay (hoặc dạy bù) như sau:

Nhà thầy Minh Thư dạy thay tiết 1, 2, lớp 13GD-Đ1 môn Nhà máy chế biến TB A
Nhà thầy Thanh Phong dạy thay tiết 7, 11, lớp 14GD-Đ1 môn T.T. Điện tử bản

Rất mong được sự chấp thuận của Hiệu trưởng, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng đơn vị.

Xin trân trọng cảm ơn.

TP. Hồ Chí Minh, ngày.....*27* tháng ..*10* năm 2015

HIỆU TRƯỞNG

KÍNH ĐƠN

TP. ĐÀO TẠO

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

[Signature]
Nguyễn Văn Tấn

[Signature]
Châu Văn Bảo